

# Mathilde LANNOU

COMMUNITY MANAGER



## PROFIL

06.85.25.63.82  
23 ANS  
mathildelannou@gmail.com  
153 bis rue de la porte jaune  
92380 GARCHES  
Permis b



Mathilde Lannou

## COMPÉTENCES

Anglais : bonnes notions  
Espagnol : notions de bases  
Pack office Word, Excel, PowerPoint  
Outils métiers : SAP  
Réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram

## CONNAISSANCES

Buffer : planification des post  
UTM : tracking des post  
CANVA : design des postes  
Notion du bad buzz  
Emailing  
SEO : référencement naturel-gratuit (à la conception du site, mot-clés, rédaction et faire vivre le site)  
Techniques à éviter : Blackhat  
SEA : référencement payant (Google AdWords)  
Google Analytics (analyse d'audience)

## CENTRES D'INTERETS

Expositions  
Lecture  
Yoga  
Boxe  
Voyages : Angleterre, Espagne, Liban Allemagne

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### COMMUNITY MANAGER - APPRENTISSAGE

LINKT| 2019-2021 (2 ANS)

Elaborer une stratégie de communication sur les réseaux sociaux.  
Définir une ligne éditoriale pour créer des contenus de marque.  
Organiser des événements pour fédérer des communautés.  
Animer des communautés avec un discours de marque.  
Lancer des campagnes de notoriété ou d'acquisition.  
Auditer la E-réputation de n'importe quelle marque.  
Construire votre propre plateforme de marque.



### ASSISTANTE DE MANAGER - ALTERNANCE

ACADÉMIE REVLON PROFESSIONAL | 2016-2018 (2 ANS)

Organiser les plannings : effectuer les relances des informations manquantes.  
Contrôler et valider les factures.  
Procéder aux inscriptions : logiciel SAP/dossiers d'inscriptions.  
Gérer les priorités.  
Traiter l'information (collecter, traiter et mettre à jour).  
Rédiger des supports de communication interne.  
Accueillir une clientèle.  
Filtrer des appels téléphoniques.



### CHARGÉE DE COMMUNICATION

BAR 3 & LA CAVE SAINT GERMAIN | 2018 (2 MOIS)

Gérer mes réservations des sites apporteurs (privateaser, youhsoud).  
Démarcher pour trouver des nouveaux clients.  
Fidéliser les clients.  
Trouver des partenaires BDE et entreprises.  
Mise à jour des agendas gmail et des sites apporteurs.  
Suivis des réservations.  
Gérer la communication interne.  
Créer des événements et les promouvoir.



### VENDEUSE EN BOULANGERIE

BOULANGERIE DESGRANGES | 2016 (8 MOIS)

Mise en place.  
Gérer les stocks.  
Contact client.  
Conseiller, livraison à domicile.  
Fermeture.

## FORMATIONS

### FORMATION COMMUNITY MANAGER EN ALTERNANCE (NIVEAU 6)

OPENCCLASSROOMS ENSEIGNEMENT à DISTANCE - 2019/2021



### BTS ASSISTANTE DE MANAGER EN ALTERNANCE

ECOLE ISCG - PARIS | 2016 - 2018



### BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE

LYCÉE TOULOUSE LAUTREC - VAUCRESSON | 2014-2015